



**Umowa nr/.....
na przeprowadzenie Szkolenia dofinansowanego z funduszy EFS
w ramach projektu
„Profesjonalny kurs spawacza metodą MAG 135 I TIG 141”**

zawarta w Lublinie w dniu r.

pomiędzy:

EDUCOM Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 8, 20-111 Lublin; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Lublina pod nr KRS 0000057980; NIP 9462202352; REGON 431130335;

reprezentowaną przez: Marcina Kocura – Pełnomocnika Zarządu, zwaną dalej „Educom”

a

..... z siedzibą w
..... przy, wpisaną
do rejestru przedsiębiorców, pod nr
REGON.....NIP..... reprezentowaną przez
....., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, kopia odpisu KRS/wypisu z ewidencji
działalności gospodarczej Przedsiębiorcy stanowi **załącznik nr 17**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Educom oferuje, zaś Przedsiębiorca zamawia przeprowadzenie szkolenia/(dalej zwanego Szkoleniem) dla *pracowników Przedsiębiorcy/Przedsiębiorcy¹* (zwanymi dalej Uczestnikami) na warunkach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Szkolenie objęte jest projektem szkoleniowym pt. „Profesjonalny kurs spawacza metodą MAG 135 i TIG 141” nr umowy 482 POKL.08.01.01-06-044/11-00, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Poddziałanie 8.1.1) i współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.
3. Wysokość pomocy publicznej udzielonej w ramach Projektu wynosi **553 000,00 PLN** (słownie: **pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 PLN**), Wysokość wkładu prywatnego wynosi 00,00 PLN (słownie: *zero złotych*). Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia. Pomoc udzielna jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. Nr 239, poz. 1598) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011r.
4. Educom informuje, iż nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy).
5. Program Szkolenia określa **załącznik nr 12** do niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie ma Regulamin Uczestnictwa w Projekcie opublikowany na stronie www.educom.lublin.pl w dniu podpisania Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić



§ 2. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Educom w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) przygotowanie programu Szkolenia,
 - b) zapewnienie Uczestnikowi udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów, zgodnie z programem Szkolenia,
 - c) zapewnienie Uczestnikowi samodzielnego stanowiska do nauki o konfiguracji zgodnej z wymogami Szkolenia,
 - d) zapewnienie Uczestnikowi materiałów pomocniczych (materiały szkoleniowe, notatnik długopis, itp.)
 - e) zapewnienie Uczestnikowi w trakcie Szkolenia serwisu kawowego oraz obiadu ,
 - f) wydanie Uczestnikowi stosownych zaświadczeń o uczestnictwie w Szkoleniu lub świadectw ukończenia Szkolenia,
 - g) zapewnić i opłacić przystąpienie do Państwowego Egzaminu, poświadczającego zdobyte kwalifikacje,
 - h) zapewnienie i opłacenie ubezpieczenia podczas trwania szkolenia.
2. Educom zobowiązuje się wykonać świadczenia określone w ust. 1 wg standardów świadczenia usług przyjętych przez Educom.
3. Do obowiązków Przedsiębiorcy/Uczestnika w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a. Dostarczenie niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy. Wymienione niżej dokumenty Przedsiębiorca/Uczestnik powinien dostarczyć nie później niż w dniu podpisania Umowy:

Przedsiębiorca:

- Nr 1 - Karta zgłoszeniowa,
- Nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis,
- Nr 3 - Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
- Nr 4 - Oświadczenie o miejscu prowadzenie działalności gospodarczej,
- Nr 5 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników delegowanych na szkolenie oraz o wykonywaniu pracy na terenie województwa lubelskiego,
- Nr 6 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- Nr 7 - Oświadczenie dotyczące niekorzystanie ze wsparcia w zakresie projektów z poddziałania 8.1.1. i 8.1.2
- Nr 8 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych,
- Nr 9 - Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- Nr 10 - Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez komisję europejską,
- Nr 11 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej,
- Nr 12 – Program Szkolenia.

Przedsiębiorca/Uczestnik:

- Nr 13 - Dane instytucji objętej wsparciem oraz jej pracowników – Uczestników Szkoleń - wraz z oświadczeniem Uczestnika o prawdziwości danych i zgodzie na ich przetwarzanie.

Uczestnik:

- Nr 14 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Nr 15 - Oświadczenie o miejscu zatrudnienia i wykonywaniu obowiązków zgodnie z tematyką projektu,

Nr 16 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania,

Nr 17 - Kopia KRS/ Wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy

- b. Przekazanie danych osobowych Uczestników projektu na formularzu, który stanowi załącznik nr 13 do Umowy i jest zgodny z wymogami umowy o dofinansowanie Projektu w ramach POKL oraz przepisami regulującymi zasady i warunki przyznawania funduszy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
 - c. Przekazanie Educom najpóźniej w dniu podpisania Umowy oświadczenia zawierającego zgodę Uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych według wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszej Umowy.
 - d. Udział w badaniu ankietowym przed, w trakcie i po Szkoleniu.
 - e. Uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem Szkolenia (wymagana obecność na co najmniej 80% zajęć).
 - f. Podpisanie dokumentów związanych z udziałem w Szkoleniu, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia.
 - g. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej otrzymanej w ramach projektu pomocy publicznej przez okres 10 lat, liczony od momentu zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia przewidzianego niniejszą umową.
- 4. Educom nie odpowiada za obecność Uczestników na Szkoleniu.
 - 5. W przypadku naruszenia przez Educom zobowiązania zawartego w ust.1 powodującego brak możliwości realizacji Szkolenia w umówionym terminie, Educom na pisemne wezwanie pokryje udokumentowane koszty Uczestnika poniesione w związku ze Szkoleniem, nie przekraczające jednak kwoty 300 zł brutto.
 - 6. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązania zawartego w ust. 3, powodującego brak możliwości przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z niniejszą Umową oraz Projektem, w tym w szczególności w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt b, Educom będzie uprawniona do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto Szkolenia przypadającego na jednego Uczestnika. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Educom prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 - 7. Przekazanie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt b i c stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Szkoleniu przez Uczestników. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych oświadczeń, niezależnie od prawa do dochodzenia zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6, Educom będzie uprawniona zawiesić realizację Szkolenia do czasu uzyskania wszystkich oświadczeń lub odstąpić od Umowy.
 - 8. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Educom o zmianie danych zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.



§ 3. Wielkość pomocy

1. W Projekcie nie występuję wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia. Wielkość pomocy przypadającej na jednego uczestnika wynosi:

Szkolenie: Profesjonalny kurs spawacza metodą MAG (numer ewidencyjny-135) i TIG (numer ewidencyjny- 141) 6 912,50 PLN (słownie: sześć tysięcy dziewięćset dwanaście, pięćdziesiąt /100 PLN)

§ 4. Osoby ds. kontaktów

1. Każda ze Stron wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej Umowy.
2. Osobą ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy będzie,
tel:....., tel kom:, e-mail: i fax
.....
3. Osobą ds. kontaktów ze strony Educom będzie Marcin Kocur, tel. 693 128 602 e-mail:
projekt@educum.net.pl, tel/fax 81 442 35 79
4. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego niezwłocznego poinformowania drugiej Strony.

§ 5. Poufność

1. Strony zobowiązują zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje, o których mowa w ust 1, jedynie w celach prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca określa wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy (w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.)
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie jest prowadzone względem niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe ani naprawcze.
3. Przedsiębiorca oświadcza, iż wszelkie dane dotyczące Przedsiębiorcy i jego pracowników przekazane Educom w ramach niniejszej Umowy, są zgodne z prawdą.



4. Przedsiębiorca (w okresie realizacji i rozliczania Szkolenia) zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Educom o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
5. W przypadku uchybienia postanowieniom ust 1-4 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorca zobowiązuje się zapłacić Educom karę umowną w wysokości 100% kwoty wydatków, objętych regułami pomocy publicznej, czyli sumy kwot znajdujących się w §3 Pkt.1 Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Educom prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Przedsiębiorca oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin Uczestnictwa w Szkoleniach opublikowany na stronie www.educom.lublin.pl.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Educom.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Educom:

Przedsiębiorca:

Podpis:

Podpis:

Nazwisko:

Nazwisko:



Załączniki:

Przedsiębiorca:

- Nr 1 - Karta zgłoszeniowa,
- Nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis,
- Nr 3 - Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
- Nr 4 - Oświadczenie o miejscu prowadzenie działalności gospodarczej,
- Nr 5 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników delegowanych na szkolenie oraz o wykonywaniu pracy na terenie województwa lubelskiego,
- Nr 6 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- Nr 7 - Oświadczenie dotyczące niekorzystanie ze wsparcia w zakresie projektów z poddziałania 8.1.1. i 8.1.2
- Nr 8 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych,
- Nr 9 - Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- Nr 10 - Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez komisję europejską,
- Nr 11 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej,
- Nr 12 – Program Szkolenia,
- Nr 17 - Kopia KRS/ Wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca/Uczestnik:

- Nr 13 - Dane instytucji objętej wsparciem oraz jej pracowników – Uczestników Szkoleń - wraz z oświadczeniem Uczestnika o prawdziwości danych i zgodzie na ich przetwarzanie.

Uczestnik:

- Nr 14 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Nr 15 - Oświadczenie o miejscu zatrudnienia i wykonywaniu obowiązków zgodnie z tematyką projektu,
- Nr 16 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania.