



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalny kurs spawacza metodą MAG 135 I TIG 141”

§ 1 Informacje wstępne

1. Realizator projektu: EDUCOM Sp. z o.o., ul. Rynek 8, 20-111 Lublin
2. Projekt: „Profesjonalny kurs spawacza metodą MAG 135 i TIG 141”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie; Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Przedsiębiorca (beneficjent pomocy) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa), bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
4. Pracownik – oznacza pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2), właściciela, pełniącego funkcje kierownicze w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
5. Projekt realizowany jest przez Educom Sp. z o.o. (zwana dalej Educom) na mocy umowy o dofinansowanie nr 482 POKL.08.01.01-06-044/11-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
6. Pomoc udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu będzie miała charakter pomocy de minimis i będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Pomoc de minimis to pomoc udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379, z dnia 28.12.2006).
7. Grupę docelową stanowi 80 przedsiębiorców i ich pracowników posiadających siedzibę lub oddział na terenie woj. lubelskiego oraz ich pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, pracujący lub zamieszkujący na terenie woj. lubelskiego, wykonujący pracę w branży budowlanej.
8. W szkoleniach nie mogą brać udziału osoby zatrudnione na mocy umowy cywilno-prawnej. Przedsiębiorstwa uczestniczące w projekcie nie korzystały wcześniej ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach Poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL.
9. W szkoleniach mogą wziąć udział wyłącznie pracownicy skierowani na szkolenie przez pracodawcę/przedsiębiorstwo.
10. Program szkolenia jest dostępny na stronie www.educom.lublin.pl



§ 2 Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w projekcie odbywa się przez wypełnienie, podpisanie oraz przesłanie **Karty Zgłoszenia**. Dokument ten stanowi zbiór podstawowych informacji dotyczących Przedsiębiorcy.
2. Karta Zgłoszenia powinna być przesłana pocztą elektroniczną (e-mail) na adres projekt@edocom.net.pl. W przypadku braku takiej możliwości dokumenty powinny zostać przesłane faksem na numer 81 442 35 79 lub dostarczone osobiście do Biura projektu ul. Rynek 8, 20-111 Lublin.
3. Przesłana Karta Zgłoszenia nie gwarantuje uczestnictwa w szkoleniu.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez zespół projektu w którego skład wchodzi: Kierownik projektu, Asystent kierownika oraz Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.
2. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - Na podstawie nadesłanych Kart Zgłoszenia stanowiących deklarację uczestnictwa Przedsiębiorcy w szkoleniu Educom dokona wyboru zgłoszeń kierując się założeniami i celami projektu.
 - Przedsiębiorcy przekazane zostaną do wypełnienia wszystkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami. Dokumenty dostępne są również na stronie www.educom.lublin.pl
3. Informacja o kwalifikacji oraz warunkach przeprowadzania szkolenia zostanie przekazana Przedsiębiorcy pocztą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany na Karcie Zgłoszenia lub, w przypadku braku powyższego, telefonicznie pod numer wskazany tamże.
4. W projekcie weźmie udział min. 50 przedsiębiorstw i 80 ich pracowników/ pracownicy, z czego min 20% będą stanowić osoby z wykształceniem poniżej średniego.
5. Założono, że w projekcie uczestniczyć będzie min. 1 kobieta.
6. Weryfikacja zgłoszonych pracowników przez pracodawcę/przedsiębiorstwo odbędzie się zgodnie z kryterium doboru założonymi w projekcie:
 - a. Zainteresowanie nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności (brak 15p; małe 10p; średnie 5p; duże 15p)
 - b. Deklarowana wiedza i umiejętności z zakresów objętych szkoleniem (brak 15p; mała 10p; średnia 5p; duża 0p)
 - c. Uczestnictwo w kompleksowym szkoleniu w obszarze tematycznym (tak 0p; nie 10p)

§ 4 Wysokość dofinansowania

Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis na 100% wartości udzielonego wsparcia. Nie występuje wkład prywatny.



§ 5 Warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w Projekcie

1. Każde szkolenie realizowane będzie w oparciu o program szkolenia przygotowany przez Educom.
2. Zajęcia odbywać się będą w zależności od grupy dni robocze w godz. 8.00-16.00. lub w dni robocze popołudniami i weekendy. Łącznie każde szkolenie trwać będzie 198 h.
3. Szkolenia będą odbywały się w Lublinie i/lub innych miastach w regionie.
4. Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską w oparciu o przygotowany program szkolenia.
5. Educom posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkoleń, ale nie może być odpowiedzialna za rezultaty i efekty wdrożeniowe przeprowadzonego szkolenia.
6. Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe adekwatne do szkolenia, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w szkoleniu.
7. Educom zapewnia Uczestnikom szkolenia catering w postaci: serwisu kawowego oraz obiadu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia i potwierdzanego codziennie osobistym podpisem na liście obecności. Educom nie odpowiada za obecność Uczestnika na Szkoleniu. Uczestnik podczas trwania szkolenia objęty zostanie ubezpieczeniem, które opłaci Educom.
9. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia kwestionariusza ankietowego przed, w trakcie i po szkoleniu.
10. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
11. Każdy z uczestników szkolenia zobowiązuje się do przystąpienia do Państwowego Egzaminu. Egzamin zostanie opłacone przez Educom.

§ 6 Zmiana terminu Szkolenia

1. Przedsiębiorca może zaproponować zmianę terminu każdego Szkolenia, jak również danych uczestników bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na **15 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia.
2. Educom jest uprawniona do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania Szkolenia spowodowanej brakiem zgody organów kontrolnych na jego przeprowadzenie.
3. Informacja o odwołaniu Szkolenia wymaga formy pisemnej (fax) lub elektronicznej i powinna być skierowana do Osoby ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy.
4. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust 1, Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Educom do pokrycia kosztów odwołania uczestnictwa w Szkoleniu.
5. W szczególnych sytuacjach losowych (np. choroba) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po złożeniu pisemnego oświadczenia o



rezygnacji i jej przyczynach. Educom proponuje kolejny termin uczestnictwa w wybranym Szkoleniu.

§ 7 Naruszenia postanowień umowy szkoleniowej

1. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy szkoleniowej lub z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 powodującego brak możliwości:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Umową szkoleniową, Przedsiębiorca na pisemne wezwanie Educom będzie zobowiązany pokryć koszty odwołania szkolenia (w tym koszty innych uczestników odwołanego szkolenia związane z koniecznością rozwiązania całej grupy);
 - b) uznania kosztów szkolenia za kwalifikowane do objęcia pomocą de minimis, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów z własnych środków.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestników w liczbie zadeklarowanej przez Przedsiębiorcę, Educom zastrzega sobie prawo przeprowadzenia szkolenia z ograniczoną liczbą uczestników i obciążania Przedsiębiorcy kosztami szkolenia, tak aby wkład własny pozostałych obecnych uczestników szkolenia nie uległ zmianie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2012 r.
2. Educom zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu uczestnictwa w Projekcie. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Educom. Wiążące dla Przedsiębiorcy są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
3. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.

Sporządził:
Asystent Kierownika:

Zatwierdził:
Kierownik Projektu: